



La fédération des Centres Sociaux de la Meuse recrute son/sa futur(e)

## Chargé.e de missions

La fédération des centres sociaux de la Meuse, association loi 1901, accompagne au quotidien les 9 centres sociaux fédérés de la Meuse. Elle a pour but de regrouper, informer et conseiller les structures adhérentes, de les représenter auprès des partenaires mais également de développer des projets communs, à dimension locale voire régionale. La fédération est également marraine d'un Groupe d'Entraide Mutuelle Artistique (association favorisant l'insertion par des ateliers artistiques) qu'elle accompagne au quotidien. La fédération emploie actuellement un salarié.

Dans le cadre de son développement, la fédération recrute un.e chargé.e de mission. Sous la responsabilité directe du délégué et en lien avec les administrateurs bénévoles, vous serez en charge des missions suivantes :

- Missions administratives
- Conduite et développement de projets fédéraux dans le cadre des missions fédérales de base
- Conduite et développement de projets spécifiques
- Coordination et administration du groupe GEM ARA

Vous participerez également à la vie fédérale, aux événements fédéraux et pourrez assurer ponctuellement la communication interne et externe de la structure.

### MISSIONS ADMINISTRATIVES

- Mission de suivi administratif de la fonction d'employeur de la Fédération (en lien avec le cabinet comptable)
- Mission de suivi des adhésions fédérales
- Mission de suivi des subventions fédérales
- Mission de préparation et de suivi de la comptabilité de la Fédération (envoi des documents au cabinet comptable, suivi)

### CONDUITE ET DEVELOPPEMENT DE PROJETS EN LIEN AVEC LES MISSIONS FEDERALES DE BASE

- Animer et piloter les rencontres du réseau départemental pour les secteurs confiés
- Développement de projets en lien avec le projet fédéral (par ex., les projets mis en place, par et pour des collectifs de bénévoles et/ou salarié.e.s, à destination des jeunes, des seniors ou encore des familles)
- Assurer le pilotage du projet SENACS (Observatoire des Centres Sociaux, coanimé avec la CAF) :
- Assurer le pilotage du dispositif Service Civique
- Soutien à la mise en œuvre des projets (existants ou en développement), pilotés par le délégué fédéral

## CONDUITE ET DEVELOPPEMENT DE PROJETS SPECIFIQUES

Pilotage de projets fédéraux en lien avec les orientations fédérales (par ex : développement du réseau jeunes)

## COORDINATION DU GROUPE GEM-ARA

Assurer la prestation de coordination générale de l'association GEM-ARA dont la fédération est marraine

### Compétences attendues :

- Connaissance des acteurs et de l'environnement associatif et des Centres Sociaux
- Connaissance des politiques publiques, des partenariats institutionnels et des réseaux associatifs
- Bonne maîtrise de la méthodologie de projet : élaboration, montage administratif et financier des dossiers, suivi de la mise en œuvre, capacité à rendre compte des actions réalisées et à respecter les délais, gestion de budget, recherche de financement
- Bonnes compétences rédactionnelles
- Maîtrise de la conception et de la construction de tableaux de bord/outils d'aide à la décision, au pilotage et au suivi
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PPT, Publisher) et des outils de communication (réseaux sociaux notamment)

Pour cela, nous demandons une expérience dans la gestion et l'animation d'équipe, maîtrise des techniques d'animation de réunion et une aptitude au travail en coopération avec différents acteurs: bénévoles, professionnels et partenaires.

Organisé(e) et autonome, vous savez travailler en équipe à l'interne comme à l'externe et avez le sens du travail partenarial avec des capacités relationnelles et de communication, venez-nous rejoindre.

Poste CDI 35h basé à Verdun. Horaires variables, télétravail possible 1 jour par semaine. Congés conventionnels en plus des congés légaux. Convention collective Alisfa.

Déplacements possibles : permis B indispensable.

Rémunération selon grille indiciaire Alisfa (emploi repère coordinateur).

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation avant le 1<sup>er</sup> décembre 2024 à l'adresse suivante : [presidence@centres-sociaux-meuse.com](mailto:presidence@centres-sociaux-meuse.com)



Fédération des Centres Sociaux de la Meuse  
33 avenue de la 42<sup>ème</sup> division  
55100 VERDUN  
0756421146